

## 【遊学館 守谷教室】事業者向け 放課後等ディサービス 自己評価表

|                                  |    |                                                             | 守谷 |               |     | 改善目標<br>工夫している点など                                                                            |
|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| チェック項目                           |    |                                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ |                                                                                              |
| 環境・<br>体制<br>整備                  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  | 6             |     | ・狭いと感じる事もあるので、療育スペースと学習スペースを確保し、人数を分散させています。                                                 |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | 10 |               |     | ・利用人数に応じ2.5人に対してスタッフ1名を配置しています。また、基準よりも多くのスタッフを配置しています。                                      |
|                                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | 4             | 6   | ・2階の為十分なバリアフリーとは言えませんが、昇降時には必ずスタッフが付き添っています。                                                 |
| 業務<br>改善                         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか                 | 9  | 1             |     | ・日々の問題点や改善点を話し合い、全スタッフが統一した支援を行えるよう努めています。                                                   |
|                                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 9  | 1             |     | ・保護者向けアンケートを実施し、ご意見をもとに業務改善を行っています。                                                          |
|                                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 9  | 1             |     | ・事業者向け自己評価の結果は3月下旬にホームページにて公表し、会報でもお知らせします。また、保護者向けアンケートの結果は同時期に保護者へ配布します。                   |
|                                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | 1             | 9   | ・第三者評価は現在行っていません。                                                                            |
|                                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 2  | 8             |     | ・積極的に研修へ参加し、研修後は報告書を作成して情報共有に努めています。しかし、コロナ禍の状況もあり研修機会を確保するのが難しく、今後はリモート等で参加できる環境を整えていく予定です。 |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか | 10 |               |     | ・半年に1回モニタリングを行い、保護者との面談や要望を聞き、個別支援計画を作成しています。                                                |
|                                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 8  | 2             |     | ・事業所内のアセスメント表を使用し、利用者の状況把握に努めています。                                                           |
|                                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 9  | 1             |     | ・年度ごとに活動内容の見直しを行い、スタッフの意見交換を経て活動プログラムを立案しています。                                               |
|                                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 10 |               |     | ・月ごとに活動内容を立案し固定化しないように配慮しています。                                                               |
|                                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 8  | 2             |     | ・各自の課題や集団活動を設定しています。また、休日・長期休暇は公園等外出の機会を設けています。                                              |
|                                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成しているか            | 9  | 1             |     | ・利用者の状況や保護者の要望を踏まえ総合的に検討し、個別支援計画を作成しています。                                                    |
|                                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 10 |               |     | ・毎日支援開始前に必ず、スタッフ間でミーティングを行い、利用者について注意点や支援内容、その他留意すべき事項等を確認しています。                             |
|                                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 1  | 9             |     | ・終了後に勤務スタッフ全員で行う事はできませんが、気づいた点等は話し合いを行い、翌日に前日の課題点をあげ情報を共有しています。                              |
|                                  | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 10 |               |     | ・毎日支援内容について、サービス提供記録（連絡帳）を作成し、モニタリング時のツールとして活用しています。                                         |
|                                  | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 10 |               |     | ・半年ごとにモニタリングを実施し、利用者の状況に応じて、その都度スタッフ間で話し合いをしています。                                            |
|                                  | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                             | 9  | 1             |     | ・日常生活動作や創作活動、余暇活動を組み合わせ、バランスよく提供しています。                                                       |

|                          |    |                                                                        |    |   |   |                                                                                            |
|--------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 10 |   |   | ・児童発達支援管理責任者または管理者が参加しています。                                                                |
|                          | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 9  |   | 1 | ・下校時に利用者の様子等について、情報共有を行っています。また毎月、利用予定表と報告書を作成し学校へ提出をしています。<br>・利用の有無等、変更があればその都度連絡をしています。 |
|                          | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 3  | 6 | 1 | ・現在医療的ケアが必要な利用者はいませんが、今後対応する際には、主治医等の連絡体制を整えます。                                            |
|                          | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6  | 4 |   | ・毎月だよりや活動予定表を配布し、保育園や児童発達支援事業所等に情報を提供しています。<br>・就学前に利用していた保育園等と連絡を取り情報を共有しています。            |
|                          | 24 | 学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 5  | 5 |   | ・情報提供を求められた場合、障害福祉サービス事業所等と連携を図り、情報を提供します。                                                 |
|                          | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 3  | 7 |   | ・毎月だよりや活動予定表を配布し、意見交換を行っています。                                                              |
|                          | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |    | 3 | 7 | ・児童クラブや児童館との交流はありませんが、地域のイベントや行事等に積極的に参加しています。しかし、コロナ禍の状況で機会は減ってしまっています。                   |
|                          | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 7  | 3 |   | ・守谷市障がい福祉サービス事業所連絡協議会へ役員選出しています。                                                           |
|                          | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 10 |   |   | ・保護者とのコミュニケーションを大事にし、送迎時やサービス提供記録(連絡帳)にて、利用者の様子を細かく伝え、状況や課題について、共通理解を図っています。               |
| 保護者への説明責任等               | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 6  | 4 |   | ・ペアレント・トレーニングという形ではありませんが、保護者の不安感を取り除けるよう、いつでも相談に応じています。                                   |
|                          | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 10 |   |   | ・契約時には重要事項説明書を用いて、丁寧な説明を心がけています。また、わからない事項等は質問時間を設け説明を行っています。                              |
|                          | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 10 |   |   | ・保護者の不安感を取り除けるよう相談に応じ、必要な助言・支援を行っています。<br>・日頃から保護者と相談できる環境作りに努め、適切な支援を行っています。              |
|                          | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |    | 5 | 5 | ・現在行っていませんが、保護者からの要望等があれば検討していきます。                                                         |
|                          | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 9  | 1 |   | ・苦情窓口を設置しています。苦情発生時には内容を記録し、迅速かつ適切に対応できるようスタッフ間で情報を共有しています。                                |
|                          | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 10 |   |   | ・毎月だよりや活動予定表、活動の様子を各家庭へ配布しています。また、フェイスブックでも日々の活動を公開しています。<br>・活動予定表では、利用者にも分かりやすく記載しています。  |
|                          | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 10 |   |   | ・個人情報については、施錠できる書庫にて管理しています。またフェイスブック等では、個人が特定されないよう配慮しています。                               |
|                          | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | 10 |   |   | ・連絡帳や送迎時に口頭で伝え、互いの意思疎通を図れるよう配慮しています。<br>・保護者との信頼関係を構築し、また利用者にもわかりやすく伝えるように配慮しています。         |

|         |    |                                                                                 |    |   |   |                                                                                       |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             |    | 2 | 8 | ・事業所の行事として地域住民等を招待する機会はありませんが、地域イベントには積極的に参加しています。しかし、現在はコロナ禍で自粛しています。                |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 10 |   |   | ・感染症（コロナウイルス）対応マニュアルを作成し、周知や連絡体制の強化に努めました。                                            |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 10 |   |   | ・年2回災害を想定した訓練を行っています。また、活動予定表に実施日を記載し、保護者や利用者への周知に努めています。                             |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 7  | 3 |   | ・全スタッフ間で虐待について理解できるよう機会を設けています。                                                       |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 6  | 4 |   | ・現在身体拘束が必要な利用者はいませんが、安全の為やむを得ず必要とする場合は、連絡帳への記載及び保護者へ報告を行います。また、契約時に身体拘束についての説明をしています。 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 7  | 3 |   | ・アレルギーの有無について契約時に確認し、医師の指示に基づき保護者から聞き取りを実施しています。また、利用時には細心の注意を払い対応しています。              |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 10 |   |   | ・事案発生後、迅速に作成を行いミーティング時に周知し、情報共有を行い再発防止に努めています。                                        |